



МАГІЛЁўСКІ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

ЧЭРЫКАўСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ЧЕРИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

3 августа 2018г. № 18-28

г.Чэрыкаў

г.Чериков

Об утверждении Положения
о районной комиссии по
противодействию коррупции

Во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с внесенными изменениями и дополнениями постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018г. № 502), на основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Чериковский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение).

2. Структурным подразделениям районного исполнительного комитета, сельским исполнительным комитетам в месячный срок:

2.1. создать комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением;

2.2. привести положения о существующих комиссиях, выполняющих функции по противодействию коррупции, и составы указанных комиссий в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу решение Чериковского районного исполнительного комитета от 21 марта 2012г. № 6-13 «Об утверждении Положения о районной комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений и внесении изменения в решение районного исполнительного комитета от 3 ноября 2010г. № 22-26».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Чериковского районного исполнительного комитета Осмоловскую Л.В.

Председатель районного
исполнительного комитета

М.М.Космачев

Начальник финансового отдела
районного исполнительного
комитета

Т.В.Баркова



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Чериковского районного
исполнительного комитета
03.08.2018 № 18-28

ПОЛОЖЕНИЕ о районной комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Чериковском районном исполнительном комитете (далее – райисполком) районной комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается решением райисполкома в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей председателя райисполкома. Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников райисполкома, его структурных подразделений, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению председателя райисполкома – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных руководителями и работниками райисполкома, структурных подразделений райисполкома, а также подчиненных (входящих в систему) райисполкому и его структурным подразделениям организаций, в том числе частной формы собственности (далее – подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о

нарушениях антикоррупционного законодательства в райисполкоме, подчиненных организациях;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в райисполкоме, структурных подразделениях райисполкома, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений райисполкома, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений председателю райисполкома;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и председателя райисполкома по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в райисполкоме, структурных подразделениях райисполкома, подчиненных организациях, и их выявлению;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства в райисполкоме, структурных подразделениях райисполкома, подчиненных организациях и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений райисполкома, подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями райисполкома, подчиненными организациями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению коррупционных проявлений, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

информирует председателя райисполкома о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у структурных подразделений райисполкома, подчиненных организаций в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений райисполкома, подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит председателю райисполкома предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:
несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:
вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:
принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии, в том числе оформляет протоколы заседания комиссии и выписки из них;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в райисполком предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции председателю райисполкома.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в структурных подразделениях

райисполкома, организациях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) председателем райисполкома принято решение об их приглашении на это заседание.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:
установленными нарушениями антикоррупционного законодательства в райисполкоме, структурных подразделениях райисполкома и подчиненных организациях;

соблюдением в структурных подразделениях райисполкома, подчиненных организациях порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в структурных подразделениях райисполкома, подчиненных организациях;

правомерностью использования имущества, выделения работникам райисполкома, структурных подразделений райисполкома, подчиненных организаций заемных средств;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками райисполкома, его структурных подразделений, подчиненных организаций.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных.