

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Молодежного совета
при Чериковском районном
Совете депутатов
01.04.2025 № 2-1

РЕГЛАМЕНТ
Молодежного совета
при Чериковском районном
Совете депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Молодежного совета при Чериковском районном Совете депутатов (далее – Молодежный совет), не урегулированный Положением о Молодежном совете при Чериковском районном Совете депутатов, утвержденным решением Чериковским районным Советом депутатов от 27 марта 2025 г. № 12-9.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для членов Молодежного совета, а также лиц, участвующих в его деятельности.

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний и через деятельность органов Молодежного совета, а также по согласованию с Чериковским районным Советом депутатов (далее – Совет) путем присутствия членов Молодежного совета в работе сессий, заседаний президиума, постоянных и временных комиссий Совета.

5. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Молодежного совета созываются и проводятся в порядке, определенном Положением о Молодежном совете при Чериковском районным Совете депутатов и настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Молодежного совета до избрания председателя Молодежного совета ведет председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя Совета) или уполномоченный член президиума Совета.

7. План работы Молодежного совета на год формируется на основании предложений членов Молодежного совета, Совета.

8. Ежегодно не позднее января следующего за отчетным года Молодежный совет готовит отчет о своей работе за год.

9. Отчет формируется на основании материалов о деятельности Молодежного совета и его органов, учитывает участие членов Молодежного совета в мероприятиях разного направления и уровня.

Отчет формирует президиум Молодежного совета по поручению председателя Молодежного совета.

Ежегодный отчет предоставляется на заседании Совета и размещается на официальном сайте Чериковского районного исполнительного комитета в глобальной компьютерной сети Интернет.

10. Решения Молодежного совета оформляются на бланке Молодежного совета.

ГЛАВА 3 ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

11. Заседания Молодежного совета проводятся открыто и гласно.

12. Предложения по вопросам для рассмотрения на заседании Молодежного совета могут вносить председатель Молодежного совета, его заместитель, президиум и другие органы Молодежного совета, члены Молодежного совета, президиум Совета.

13. Не позднее, чем за три дня до заседания членам Молодежного совета предоставляются проекты решений и иные необходимые материалы путем направления по электронной почте.

14. Внеочередное заседание Молодежного совета созывается президиумом Молодежного совета по его инициативе либо по предложению председателя Молодежного совета, или не менее 1/3 членов Молодежного совета от его полного состава.

15. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии на заседании Молодежного совета более половины его членов председатель Молодежного совета или его заместитель принимает решение о переносе заседания на другую дату и сообщает об этом в Совет.

16. Перед началом заседания проводится регистрация членов Молодежного совета и приглашенных лиц.

Член Молодежного совета, прибывший для участия в его заседании и прошедший регистрацию, может не принимать участие в заседании Молодежного совета только после согласования с председательствующим.

17. Председательствующий объявляет членам Молодежного совета результаты регистрации и сообщает о правомочности или неправомочности заседания.

Если по результатам регистрации выясняется, что заседание Молодежного совета является неправомерным, председательствующий вправе объявить перерыв продолжительностью до одного часа. В случае отсутствия кворума после перерыва председательствующий сообщает о неправомерности заседания Молодежного совета и переносе его на другое время и дату.

18. В ходе проведения заседания Молодежного совета председательствующий:

- открывает и закрывает заседание;
- руководит ходом заседания;
- следит за соблюдением настоящего Регламента;
- оглашает список записавшихся для выступления;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- ставит на голосование проекты решений Молодежного совета, предложения и объявляет результаты голосования;
- оглашает вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, поступившие в Молодежный совет (в секретариат заседания);
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании;
- подписывает протокол заседания и решения Молодежного совета.

19. На время проведения заседаний Молодежного совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретариат заседания (далее – секретариат) из 3 человек в составе руководителя и членов. Предложения по персональному составу секретариата вносятся председательствующим на заседании Молодежного совета.

Секретариат ведет протокол заседания Молодежного совета, составляет список выступающих, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, другие материалы участников заседания, работает с письменными обращениями, поступившими в Молодежный совет.

После завершения работы заседания Молодежного совета секретариат представляет материалы заседания главному специалисту Совета, который обеспечивает их оформление.

20. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание Молодежного совета определяется председателем Молодежного совета.

Приглашенные для участия в заседании Молодежного совета вправе с разрешения председательствующего участвовать в обсуждениях, задавать вопросы, представлять информацию, передавать в секретариат тексты своих выступлений и другие материалы.

21. Заседания Молодежного совета по согласованию с Советом могут транслироваться по телевидению и радио.

22. Заседания Молодежного совета проводятся на белорусском или русском языках. Выступающий сам определяет, на каком языке ему выступать.

23. Молодежный совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания.

Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы заседания передаются членами Молодежного совета в секретариат или председательствующему на заседании в письменной форме либо излагаются ими в выступлениях на заседании.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Молодежного совета решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

24. Время для докладов на заседаниях Молодежного совета предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут. Для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3-х минут. По решению большинства присутствующих на заседании членов Молодежного совета председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится до 30 минут для выступлений с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим вопросам не открываются.

25. Член Молодежного совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим в порядке очередности. В отдельных случаях председательствующий с согласия участников заседания может изменить очередность выступления с обязательным объявлением мотивов такого изменения.

Председательствующий предоставляет слово для выступления и при устном обращении члена Молодежного совета.

Член Молодежного совета может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

26. Вопросы докладчикам, содокладчикам и председательствующему направляются в письменной форме или оглашаются через установленные в зале микрофоны.

27. Председатель Молодежного совета и его заместитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

28. Член Молодежного совета, получивший слово, перед выступлением представляется, называя собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилию и регион.

29. Выступающий на заседаниях Молодежного совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

30. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

31. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает членам Молодежного совета возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Молодежного совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует членов Молодежного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступать с заключительным словом.

32. По просьбе членов Молодежного совета, которые не получили возможности выступить в связи с прекращением прений, их выступления включаются в протокол заседания Молодежного совета.

33. Предложения и критические замечания, высказанные членами Молодежного совета на заседании или переданные в письменной форме в секретариат, а также содержащиеся в заключениях комиссий, если они не получили разрешения в период заседания, в десятидневный срок рассматриваются председателем Молодежного совета или его заместителем и направляются в Совет для дальнейшего направления, при необходимости, на рассмотрение в государственные и общественные органы.

34. Доклады, справочные материалы и проекты решений Молодежного совета готовятся президиумом, комиссиями, членами Молодежного совета.

35. На заседаниях Молодежного совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, в том числе поименным.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета поручается, при необходимости, счетной комиссии, состав которой определяется Молодежным советом из числа его членов.

36. При голосовании каждый член Молодежного совета имеет один голос и подает его «за», «против» или воздерживается.

Член Молодежного совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Молодежного совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

ГЛАВА 4 ПРЕЗИДИУМ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

37. Президиум Молодежного совета (далее – президиум) осуществляет свою деятельность с целью обеспечения организации работы Молодежного совета в период между его заседаниями, выполнения принятых им решений и ему подотчетен.

38. Основной формой деятельности президиума является заседание. Заседания президиума созывает и ведет в соответствии с настоящим Регламентом председатель Молодежного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного совета. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

39. В заседаниях президиума могут принимать участие без права совещательного голоса члены Молодежного совета, не входящие в состав президиума.

40. По вопросам, рассмотренным президиумом в пределах его компетенции, решения принимаются открытым голосованием, в том числе поименным.

В исключительных случаях с разрешения председателя Молодежного совета (в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного совета) по отдельным вопросам решения президиума могут быть приняты путем письменного опроса его членов.

41. На заседаниях президиума ведется протокол, который подписывается председательствующим.

42. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание президиума определяется председателем Молодежного совета (в его отсутствие – заместителем председателя Молодежного совета).

ГЛАВА 6

КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

43. В Молодежном совете образуются следующие комиссии:

комиссия по формированию гражданственности и патриотизма, профилактике правонарушений в молодежной среде;

комиссия по социальной политике, взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации;

комиссия по вопросам экологии и охраны окружающей среды, инновационному развитию и предпринимательству;

44. В состав комиссий, численность которых должна быть не менее 4 человек, входят председатель и члены комиссий. Молодежный совет избирает председателей комиссий и утверждает их составы. При утверждении составов комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

45. Член Молодежного совета может быть членом только одной комиссии.

В состав комиссий не могут входить председатель Молодежного совета и его заместитель.

46. Кандидатуры председателей комиссий вправе выдвигать председатель Молодежного совета, его заместитель, члены Молодежного совета.

47. Комиссии на своих заседаниях из их членов избирают секретарей комиссий.

48. Молодежный совет может изменять составы комиссий и переизбирать их председателей.

49. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены Молодежным советом досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

50. Председатель комиссии:

созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных и общественных органов, организаций;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу по выполнению рекомендаций комиссии;

информирует Молодежный совет о рассмотренных комиссией вопросах, о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении рекомендаций комиссии и их рассмотрении;

подписывает протокол заседаний, рекомендации и заключения комиссии.

51. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет контроль за своевременной разработкой проектов решений Молодежного совета, рекомендаций, заключений, докладов, содокладов, других документов комиссии;

оповещает членов комиссии, а также приглашенных о предстоящем заседании комиссии и повестке дня.

52. Координация деятельности комиссий и оказание им организационно-методической помощи в работе осуществляется президиумом Молодежного совета, Советом.

ГЛАВА 7 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

53. Деятельностью Молодежного совета руководит председатель.

54. Председатель Молодежного совета избирается Молодежным советом из числа его членов и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного совета нового созыва.

55. Кандидатуры для избрания председателя Молодежного совета вносятся председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета), членами Молодежного совета. В том же порядке вносятся предложения об освобождении от полномочий председателя Молодежного совета.

56. Кандидаты для избрания председателем Молодежного совета выступают на заседании Молодежного совета и отвечают на вопросы членов Молодежного совета. Продолжительность выступлений кандидатов и время ответов на вопросы определяются Молодежным советом.

Каждый член Молодежного совета имеет право задавать вопросы, излагать свои аргументы «за» или «против» выдвинутых кандидатур.

57. В случае, если для избрания председателем Молодежного совета было выдвинуто два и (или) более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от полного состава Молодежного совета, проводятся повторные выборы.

58. Вопрос об освобождении от полномочий председателя Молодежного совета включается в повестку дня заседания Молодежного совета, если за принятие этого предложения подано большинство голосов от полного его состава.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Молодежного совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение об освобождении от полномочий председателя Молодежного совета принимается большинством голосов от полного состава Молодежного совета.

ГЛАВА 8 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

59. Заместитель председателя Молодежного совета избирается Молодежным советом по представлению председателя Молодежного совета на срок полномочий Молодежного совета и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного совета нового созыва.

60. Заместитель председателя Молодежного совета исполняет обязанности председателя Молодежного совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, организует деятельность Молодежного совета и его органов.

61. Полномочия заместителя председателя Молодежного совета могут быть досрочно прекращены Молодежным советом в порядке, установленном для его избрания.

СОГЛАСОВАНО
Президиум Чериковского
районного Совета депутатов