Ежегодно трудовой отпуск может быть разделен на две части по соглашению между работником и нанимателем, если иное не предусмотрено в колдоговоре.

Вопрос об использовании отпуска частями или полностью решается по договоренности сторон.

Очередность предоставления отпусков, в том числе, когда отпуск делится на части, определяется графиком отпусков и работнику следует заявить о своем желании использовать отпуск по частям в момент составления графика.

О желании использовать отпуск по частям работник может заявить и после составления графика, удовлетворить или нет заявление - право нанимателя.

**Разделить отпуск на части можно :**

**предусмотрев его разделение в графике отпусков;**

**путем подачи работником заявления и издания нанимателем соответствующего приказа на основании указанного заявления.**

Следует помнить, что при разделении отпуска одна его часть должна быть не менее 14 календарных дней.