

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Чериковского  
районного исполнительного  
комитета  
О.В.Малышевский  
07.05.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного конкурса «Трудовой семестр – 2024»

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и критерии проведения районного конкурса «Трудовой семестр – 2024» (далее – конкурс).

### II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения Конкурса является обеспечение трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- формирование у молодежи гражданских, нравственных качеств, трудолюбия, организаторских навыков;
- стимулирование и развитие трудового и профессионального потенциала;
- обобщение положительного опыта работы студенческих отрядов, принимающих организаций.

### III ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организаторами конкурса выступают отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, Чериковский РК ОО «БРСМ» при участии отдела по образованию райисполкома.

### IV УЧАСТНИКИ

4.1. Студенческие отряды, сформированные из числа молодежи учреждений образования района, учреждения образования (штабы трудовых дел), субъекты хозяйствования, принимающие студенческие отряды (принимающие организации).

## V УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится с июня по сентябрь 2024 г.

5.2. Для проведения конкурса создается оргкомитет (приложение 1).

5.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Лучший студенческий отряд (определяется 3 победителя);
- Лучший командир студенческого отряда (определяется 3 победителя);
- Лучший боец студенческого отряда (определяется 3 победителя);
- Лучший штаб трудовых дел. В номинации принимают участие штабы трудовых дел первичных организаций ОО «БРСМ» учреждений общего среднего и профессионально-технического образования (определяется 1 победитель);
- Лучшая принимающая организация (определяется 1 победитель).

5.4. Для участия в конкурсе в Чериковский районный комитет ОО «БРСМ» (ул. Болдина 31, каб.15) или на адрес электронной почты: [brsmcherikov@mail.ru](mailto:brsmcherikov@mail.ru) учебные заведения, формирующие студенческие отряды, в срок не позднее 10 дней, после завершения работы студотряда направляют следующие материалы:

- заявка на участие (приложение 2);
- копия договора на работу студенческого отряда;
- журнал студенческого отряда, заполненный и заверенный печатями принимающей и направляющей организациями;
- отзыв (характеристика) принимающей организации о работе студенческого отряда, заверенный руководителем организации или отзыв (характеристика) о работе штаба трудовых дел учебного заведения.

Примечание: отзыв (характеристика) должен содержать конкретные показатели работы.

Отчеты должны содержать фотоматериалы либо видеоматериалы, копии из периодической печати о работе студенческого отряда, грамот, благодарственных писем отряду и другие материалы.

5.5. При определении отрядов-победителей оргкомитет руководствуется следующими критериями:

- качество, объем, сложность выполненных работ, размер заработной платы участников студенческого отряда;
- численность подростков, находящихся на профилактическом учете (ИПР, СОП, ВК), привлеченных к выполнению работ;
- обязательное наличие отзыва руководителя организации о работе студенческого отряда;
- оригинальность подачи творческого отчета;
- создание безопасных условий труда, соблюдение техники безопасности;

- полнота и правильность ведения журнала студенческого отряда;
- наличие благодарственных писем принимающих организаций.

5.6. При определении победителей среди принимающих организаций учитываются:

- четкость, организованность рабочего дня;
- заинтересованность руководства в работе студенческого отряда;
- своевременное предоставление объемов работ, соблюдение условий договора, подписанного со студенческим отрядом;
- средняя заработная плата бойцов студенческого отряда.

5.7. При определении лучшего командира студенческого отряда учитываются:

- ответственность командира за обеспечение выполнения поставленных перед студенческим отрядом задач;
- отзыв руководства организации о работе командира студенческого отряда;
- инициатива командира студенческого отряда в организации трудового дня;

5.8. При определении лучших бойцов студенческих отрядов учитываются:

- характеристика руководителя и командира студенческого отряда на бойца, заявленного в номинации;
- ответственность, качество выполняемой работы, организованность трудовой деятельности в составе студенческого отряда;
- участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях, предложенных для участников студенческого отряда в период трудового семестра.

5.9. При определении лучшего штаба трудовых дел учитываются следующие характеристики:

№	Показатель	Отчет
<b>«Лучший штаб трудовых дел первичной организации ОО «БРСМ» учреждения образования»</b>		
<b>Производственные показатели</b>		
1.	Количество трудоустроенных в течение трудового семестра в составе СО	Информация в разрезе по профилям деятельности СО (отрядов/человек), документально подтвержденных (в т.ч.: сводная информация о согласованных отрядах)
<b>Показатели идеологической и воспитательной работы ШТД УО</b>		
2.	Освещение деятельности штаба	Количество публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет (ссылки на оригинальные публикации, численность группы)
3.	Творческий отчет	Материалы, отражающие участие в реализации идеологических и воспитательных мероприятий, проектов, др. ШТД: фото отрядов, объектов работы,

		видеоматериалы, презентации, стенгазеты, отзывы, разработки отрядных мероприятий, воспоминания, традиции, стихи, девизы, истории из жизни отряда, крылатые фразы, другой фольклор (при наличии)
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.10. Студенческий отряд, допустивший грубые нарушения охраны труда, техники безопасности и дисциплины, к участию в конкурсе не допускается.

## VI ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Оргкомитет конкурса подводит итоги и определяет победителей в каждой из номинаций согласно настоящему положению.

6.2. Награждение победителей проводится 21.09.2024 г. при проведении молодежной диалоговой площадки «За нами будущее!».

## VII ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. РК ОО «БРСМ» – общая организация и проведение конкурса, обеспечение участия в конкурсе студенческих отрядов, принимающих организаций, подготовка дипломов победителям.

Отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома – общая организация и проведение конкурса.

Отдел по образованию райисполкома – обеспечение участия в конкурсе студенческих отрядов и учреждений образования, формирующих студенческие отряды.

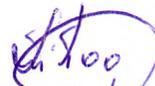
7.2. Финансирование конкурса осуществляется Чериковским районным исполнительным комитетом из средств районного бюджета, направленных на реализацию государственной молодежной политики.

Начальник отдела  
идеологической работы  
и по делам молодежи райисполкома



Е.Н.Шевцова

Начальник отдела  
по образованию райисполкома



Т.Г.Подобед

Первый секретарь  
Чериковского РК ОО «БРСМ»



К.А.Халаева

Состав организационного комитета  
по проведению районного конкурса  
«Трудовой семестр – 2024»

Колосова Е.В.	заместитель председателя райисполкома, председатель оргкомитета
Шевцова Е.Н.	начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, заместитель председателя оргкомитета
Халаева К.А.	первый секретарь Чериковского РК ОО «БРСМ», секретарь оргкомитета
Чурилова А.В.	главный специалист отдела идеологической работы и по делам молодежи райисполкома
Кривошина Н.Ю.	методист государственного учебно- методического учреждения «Учебно- методический кабинет Чериковского района»

Заявка на участие в конкурсе  
«Трудовой семестр – 2024»

1. Название отряда, учебное заведение, сформировавшее отряд.
2. Количество участников (бойцов) отряда, в т.ч. до 18 лет – человек, количество состоящих на профилактическом учете (ИПР, ВК, СОП)– человек.
3. Командир отряда (ФИО, место учебы).
4. Название принимающей организации.
5. ФИО ответственного за работу отряда от принимающей организации.
6. Место работы отряда, сроки работы отряда, виды работы, объем выполненных работ (за подписью руководителя принимающей организации).
7. Дополнительные материалы, в том числе отзывы руководства принимающей организации по всем номинациям.
8. Средняя заработная плата участников отряда.
9. Отрядом перечислено \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ (указать какие цели)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)