**Прием документов в ГУ «Чериковский районный архив»**

В Чериковском районе в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. №464 «Об основных направлениях развития архивного дела и делопроизводства в Республике Беларусь» 6 сентября 1999 года создан районный архив по личному составу. В 2011 году архив был переименован в Государственное учреждение «Чериковский районный архив по личному составу». В 2012 году учреждение переименовано в Государственное учреждение «Чериковский районный архив».

ГУ «Чериковский районный архив» осуществляет прием и хранение следующих архивных документов в пределах установленных законодательством сроков:

1, документов ликвидированных субъектов хозяйствования негосударственной формы собственности;

2, документов учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, не имеющих правопреемника;

3, документов научно-справочного аппарата, раскрывающего состав и содержание документов архива (описей, каталогов, картотек и др.);

4, печатных и других материалов, дополняющих фонды архива.

Документы ликвидирующихся субъектов хозяйствования **негосударственной формы** собственности, подлежащие сдаче на хранение в архив: документы постоянного хранения (Устав, штатное расписание, приказы по основной деятельности, годовые финансовые отчеты (при наличии); документы по личному составу, подтверждающие стаж и оплату труда работников (книги приказов по личному составу, подшивка приказов по личному составу, ведомости по начислению заработной платы работникам либо лицевые счета); документы временного хранения, сроки которых не истекли (трудовые договоры, контракты и др.).

Документы ликвидируемых субъектов хозяйствования **государственной формы** собственности, подлежащие сдаче на хранение в архив: документы по личному составу, подтверждающие стаж и оплату труда работников (книги приказов по личному составу, подшивка приказов по личному составу, ведомости по начислению заработной платы работникам либо лицевые счета); документы временного хранения, сроки которых не истекли (трудовые договоры, контракты и др.). *Примечание: документы постоянного хранения сдаются в Учреждение «Зональный государственный архив в г.Кричеве».*

По согласованию с райисполкомом и государственными архивными органами Чериковский районный архив имеет право на договорных началах принимать на депозитарное хранение документы организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.