**ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Чериковский районный архив» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200, с Указом Президента Республики Беларусь от 19 июня 2015 г. № 251 «О внесении дополнений в Указ Президента Республики Беларусь»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган, иная организация, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Сроки действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 18ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |
| 18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально- правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): |  |  |  |  |  |
| 18.25.2 не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | ГУ «Чериковский районный архив» | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |