

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Координационного  
Совета проекта «Сетевое  
взаимодействие для  
улучшения возможностей занятости  
в сельских районах Могилевской  
области»  
С.А.Езерская

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Данное Положение определяет цели, условия и порядок проведения 2- го этапа конкурса инициатив «Местные инициативы для микрорегионов развития» (Далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках проекта «Сетевое взаимодействие для улучшения возможностей занятости в сельских районах Могилевской области» NEAR- TS/2017391-411. Проект финансируется Европейским союзом, реализуется Славгородским районным исполнительным комитетом в партнёрстве с Быховским, Краснопольским, Кличевским, Чериковским районными исполнительными комитетами и Международным фондом развития сельских территорий.

1.2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА - поддержка мероприятий, направленных на развитие микрорегиона и улучшающих занятость и самозанятость населения, проживающего на его территории.

### 1.3. ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА:

- создание в сельской местности условий и механизмов, способствующих росту занятости и самозанятости населения;
- содействие внедрению принципов зеленой и креативной экономики, социальных инноваций, инклюзивному развитию;
- содействие диверсификации товаров и услуг, производимых и реализуемых населением, предпринимателями, организациями и предприятиями;
- содействие созданию и укреплению государственно-частного партнерства, результатом которого является рост занятости и самозанятости.

### 1.4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- повысить компетенции сообщества для применения подходов территориально-ориентированного развития на местном уровне исходя из потребностей и потенциала территории.
- поддержать мероприятия, направленные на содействие занятости и самозанятости населения.

1.5. Организатором конкурса является Славгородский районный исполнительный комитет. Конкурс реализуется на принципах устойчивого развития, гендерного равенства, учёта потребностей людей с ограниченными возможностями, партнёрства и открытости.

## 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участниками Конкурса являются – участники из 8 микрорегионов развития,



отобранные на первом этапе конкурса.

2.1.1. Для соблюдения равенства, возможности участия пяти районов во втором этапе конкурса к участию в конкурсе допускается микрорегион Быховского района, набравший наибольшее количество голосов.

2.2. Участниками Конкурса (Заявителями) являются юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь на территории пилотного региона развития.

К участникам конкурса относятся: некоммерческие организации и государственные учреждения

Физические лица могут получить финансовую поддержку через организации, представляющие их интересы. Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели могут выступать партнёрами для реализации инициатив.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

3.1. Финансовые средства на реализацию местных инициатив предоставляются ЕС из бюджета Проекта в рамках международной технической помощи.

3.2. Общий бюджет Конкурса составляет 30 000 (тридцать тысяч) евро;

3.3. Средняя сумма грантовой поддержки составляет - 5 000 евро.

По результатам конкурса будут поддержаны 6 местных инициатив: 1 местная инициатива от каждого района и одна местная инициатива, отобранная членами жюри, набравшая наибольшее количество баллов.

6 местных инициатив получают грантовую поддержку в размере 5 000 евро.

3.4. Организация -заявитель должна обеспечить софинансирование инициативы в размере не менее 10% от суммы гранта

3.5. Финансовые средства, предоставляемые из бюджета Проекта, не могут иметь целью или быть следствием получение прибыли.

3.6. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, **не допускается следующие виды деятельности:**

3.6.1. Противоречащие целям проекта;

3.6.2. Направленные на покрытие долговых обязательств;

3.6.3. Направленные на покупку земли, участков, зданий;

3.6.4. Направленные на приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);

3.6.5. Направленные на капитальный ремонт зданий;

3.6.6. Направленные на покрытие текущих расходов организаций-заявителей;

3.6.7. Направленные на коммерческую деятельность с прямым извлечением прибыли, которая может быть использована собственником организации по собственному усмотрению.

3.7. **На финансовую поддержку могут рассчитывать следующие виды деятельности:**

3.7.1. не противоречащие целям, задачам проекта и регионального плана сетевого взаимодействия для трансфера знаний, привлечения инвестиций и роста занятости на основе конкурентных преимуществ районов;

3.7.2. оплата труда экспертов, специалистов и иных лиц;

3.7.3. ознакомительные визиты по Беларуси;

3.7.4. приобретение оборудования, материалов, товаров и услуг в целях развития микрорегиона;

3.7.5. услуги сторонних организаций, в целях развития микрорегиона (транспортные, фото-видеосъемка, консалтинг и коучинг /экспертное сопровождение/, правовая поддержка, популяризация и продвижение основ устойчивого развития и т.д.);

3.7.8. дизайн и печать информационных материалов;

3.7.9. поддержка деятельности социальных предприятий;



- 3.7.10. расширение возможностей трудоустройства для уязвимых групп (инвалиды, семьи с одним родителем, люди до выхода на пенсию и т. д.),
- 3.7.11. гендерное равенство и равные возможности при трудоустройстве и занятости;
- 3.7.12. ремонт помещений бенефициара, если это необходимо для реализации местных и региональных инициатив (только при ремонте, затраты на обновление составляют или ниже 25% от бюджета инициативы);
- 3.7.13. семинары, выставки, конференции, фестивали, слеты и другие информационные, образовательные, культурные мероприятия, соответствующие целям проекта.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА**

- 4.1. утверждает состав Конкурсной комиссии;
- 4.2. утверждает Положение о порядке проведения Конкурса и форму Конкурсной заявки;
- 4.3. объявляет Конкурс;
- 4.4. осуществляет приём заявок;
- 4.5. формирует реестр поступивших заявок;
- 4.6. проводит административную проверку заявок;
- 4.7. информирует заявителей о результатах Конкурса после их утверждения на заседании Координационного Совета Проекта.
- 4.8. Информировывает членов Координационного Совета проекта о количестве поступивших заявок.

#### **5. ЗАЯВИТЕЛИ**

Заявителями могут выступать следующие юридические лица (далее – организации заявителей):

- 5.1. юридические лица: некоммерческие организации (потребительские кооперативы, фонды, учреждения, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации, союзы), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь;
- 5.2. государственные учреждения;
- 5.3. физические лица могут получать поддержку через организации, которые представляют их интересы.
- 5.4. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели не могут получать финансовую поддержку, но могут быть партнерами для реализации инициатив.
- 5.5. Критерии выбора и отбора юридических лиц для предоставления финансовой помощи:
- соответствие заявки целям проекта;
  - вклад в развитие микрорегиона и повышение занятости и самозанятости;
  - влияние и охват целевой группы проекта;
  - обоснованность и реалистичность заявки;
  - доступность результатов инициатив для уязвимых групп, гендерное равенство и равные возможности;
  - компетенции и опыт заявителя;
  - отсутствие задолженности по налогам, выплатам заработных плат и иных долговых обязательств и судебных решений, ограничивающих управление организацией;
  - способность осуществлять администрирование проектных средств.

В целях предотвращения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, районные исполнительные комитеты пилотного региона, его отделы к участию в



Конкурсе не допускаются.

Заявители и исполнители местных и региональных инициатив, получивших финансовую поддержку ЕС в рамках проекта «Сетевое взаимодействие для улучшения возможностей занятости в сельских районах Могилевской области» к конкурсу не допускаются в случае участия в конкурсе заявок, которые получили поддержку, результатом которых является занятость одного и того же населения.

Заявитель несёт полную ответственность за реализацию всей инициативы, в том числе и финансовую.

## **6. ПАРТНЁРЫ**

Партнерство в рамках местной инициативы — это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделяют риски, ответственность и ресурсы.

## **7. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Структура Конкурсной заявки на реализацию местной инициативы должна соответствовать типовой форме Приложение I к настоящему Положению.

К участию в Конкурсе допускаются Конкурсные заявки, прошедшие административную проверку на предмет их соответствия требованиям Положения.

С целью соблюдения партнёрских отношений, обеспечения принадлежности идеи другому району, заявители местных инициатив, представленные на конкурс, не имеют права использовать и представлять инициативы, представленные другими районами на конкурсах ранее.

## **8. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА КОНКУРС МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

8.1. конкурсная заявка, включающая в себя Детальный бюджет и Календарный план реализации мероприятий местной инициативы (Приложение I).

Конкурсная заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации-заявителя.

8.2. гарантийное письмо, подтверждающее готовность предоставить софинансирование инициативы в объёме не менее 10% от гранта (подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя).

8.3. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся местной инициативы, до момента передачи заявок на рассмотрение Комиссии.

## **9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят административную проверку на предмет их соответствия следующим критериям:

Наличие оригинала и сканированной версии заявки (сканированная заявка предоставляется	Сканированная версия заявки представлена в сроки, оговоренные настоящим Положением Оригинал заявки представлен в сроки, оговоренные настоящим Положением.
---	--



одним документом, снимки страниц по отдельности – не допускаются)	
Организация-заявитель	Соответствует требованиям к заявителям, указанным в данном Положении
Дата подачи заявки	Заявка предоставлена в сроки, указанные в настоящем Положении
Конкурсная заявка	Наличие название микрорегиона развития, название инициативы
	Соответствует типовой форме
	Наличие подписи руководителя организации-заявителя
	Наличие печати организации-заявителя
	Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта, составляет 5 000 евро
	Сумма софинансирования не менее 10% от гранта
	Местная инициатива, участвующая в конкурсе, представляет отобранный микрорегион развития
Срок реализации местных инициатив	Не более 12 месяцев

## 10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Комиссия по оценке Конкурсных заявок (далее – Комиссия) формируется из независимых экспертов, координатора Проекта, членов жюри, участвующих в оценке заявок на основании утвержденного Положения 1-го этапа конкурса.

В ходе работы члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность, конфиденциальность и объективность. В случае замены члена жюри, районные исполнительные комитеты (участники проекта) до 25 мая 2020 года письменно сообщают организатору конкурса о представителе от района, участвующем в комиссии по оценке конкурсных заявок, указав фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактные данные, включая электронную почту.

В случае возникновения причин, по которым беспристрастная оценка заявок не может быть обеспечена, не позднее 3 июня 2020 года член жюри должен заявить об этом и выйти из состава жюри, сообщив об этом организатору конкурса.

### ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

1. проведение оценки Конкурсных заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении;
2. составление основного и резервного списков потенциальных победителей Конкурса.

До утверждения списка победителей Координационным Советом Проекта (далее – КСП) информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке Конкурсных заявок не может быть раскрыта.

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Оценка Конкурсных заявок будет проводиться по следующим критериям:

п/п	Критерии отбора местных инициатив развития	Балл
1	Соответствие целям Конкурса	От 1 до 3 баллов
2	Наличие инициативной группы по активизации процессов развития в микрорегионе и ее потенциал	От 1 до 3 баллов
3	Уникальность и инновационность местной инициативы для микрорегиона развития (отсутствие опыта реализации аналогичных инициатив на территории 5 районов)	От 1 до 3 баллов
4	Реальность инициативы (обоснованность достижения ожидаемых результатов)	От 1 до 3 баллов
5	Экологический эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
6	Экономический эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
7	Социальный эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
8	Создание условий занятости и самозанятости для незащищенных групп населения, людей с ограниченными возможностями, молодежи и др. категорий граждан (умножается на 2)	От 1 до 3 баллов
9.	Компетенции и опыт заявителя, способность осуществлять администрирование проектных средств	От 1 до 3 баллов
10	Потенциал развития предпринимательства, вовлечение бизнеса	От 1 до 3 баллов
11	Развитие человеческого потенциала, создание условий для занятости и самозанятости населения	От 1 до 3 баллов
12	Устойчивость развития микрорегиона	От 1 до 3 баллов
13	Мультипликационный эффект реализации местной инициативы (возможность распространения опыта инициативы на другие территории)	От 1 до 3 баллов
14	Участие общественности, государства и бизнеса в реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов

## 12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму Конкурсной заявки, размещается на сайтах пяти райисполкомов, localproject.by а также в других средствах массовой информации.

12.2. Конкурс проводится онлайн в период с 5 мая по 16 июня 2020 года включительно.

В рамках указанного периода:

1. приём Конкурсных заявок осуществляется в период с 5 мая 2020 года по 5 июня 2020 года включительно.
2. административная проверка и оценка Конкурсных заявок осуществляется в период с 5 июня по 8 июня включительно.
3. Работа комиссии по оценке конкурсных заявок проходит с 9 июня 2020 года по



16 июня 2020 года.

12.3. Для участия в Конкурсе Конкурсная заявка, детальный бюджет местной инициативы, календарный план и гарантийное письмо должны быть представлены в виде оригинала заявки на бумажном носителе и в виде сканированной версии документа.

12.3.1. оригинал заявки (заказным письмом с уведомлением) направляется по адресу: 213245 ул. Октябрьская, 3, г. Славгород, Могилевская область с пометкой «2-й этап Конкурса» в кабинет группы координации проекта. Дата поступления оригинала заявки **не должна быть позднее 5 июня 2020 года 17.00**. Датой поступления заявки и временем считается дата и время доставки оригинала заявки курьером. Оригиналы документов отправляются по почте не позднее 3 рабочих дней до крайнего срока предоставления документов (согласно штемпеля почтового отделения), в противном случае организатор может вынести решение, как заявка, не прошедшая административную проверку.

12.3.2. сканированная версия оригинала конкурсной заявки должна быть отправлена на адрес электронной почты [375447807945@yandex.by](mailto:375447807945@yandex.by) **не позднее 5 июня 2020 года до 17.00** с пометкой «2-й этап Конкурса» и представлена одним сканированным документом

12.4. Организатор ведёт реестр поступивших Конкурсных заявок и сообщает заявителю регистрационный номер, присвоенный Конкурсной заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оригинала Конкурсной заявки, посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

12.5. Организатор проводит административную проверку заявок, поданных на Конкурс, и информирует заявителей о её результатах посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

После административной проверки, в течение 3-х рабочих дней организатор конкурса информирует членов Координационного совета Проекта о количестве и наименовании инициатив, поступивших на Конкурс.

12.6. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Комиссией онлайн согласно критериям, указанным в п. 11 настоящего Положения посредством выставления оценок заявителям

12.6.1. В конкурсе будут оцениваться до 3-4 местных инициатив (от микрорегиона развития), обеспечивающие устойчивость развития микрорегиона и наибольшую занятость населения, в том числе разработанные инициативными группами микрорегионов развития и отобранные на первом этапе конкурса «Местные инициативы для микрорегионов развития».

К конкурсу не допускаются инициативы, которые не были представлены в первом этапе конкурса.

12.7. Итоги Конкурса утверждаются Протоколом Координационного Совета, согласовываются Региональным Советом, заседание которого состоится 18 июня 2020 года онлайн.

12.8. Информация о победителях Конкурса размещается на сайтах пяти райисполкомов, Международного фонда развития сельских территорий, [localproject.by](http://localproject.by)

12.9. Проект обеспечивает финансовую поддержку инициатив в объемах, предусмотренных Документом проекта и Положением о порядке проведения Конкурса.

• Далее между Славгородским райисполкомом и организацией-заявителем, отобранной по результатам Конкурса, заключается договор о перечислении финансовых средств и исполнение местной инициативы (далее – Договор). Для заключения Договора организация-заявитель обязуется предоставить



следующие документы (на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке, а также сканированные версии оригиналов или копий) не позднее 10 дней с момента утверждения результатов конкурса:

1. КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
3. КОПИЮ УСТАВА ИЛИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
4. КОПИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ УЧЁТНОГО НОМЕРА ПЛАТЕЛЬЩИКА (УНП);
5. СПРАВКИ (оригиналы):
  - об отсутствии задолженностей по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Белорусское республиканское унитарное предприятие «Белгосстрах»);
  - по платежам, взимаемым налоговыми органами в бюджет (инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь);
  - по платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
6. КОПИЮ ДОГОВОРА между организацией-заявителем и банком об открытии отдельного расчётного счёта для перечисления средств международной технической помощи;
7. ВЫПИСКУ с расчётного счёта, открытого для перечисления средств международной технической помощи;
8. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, утвержденный заявителем и подписанный исполнителем.

12.11. Оригиналы документов, обозначенных в пункте 12.8. предоставляются уполномоченному сотруднику Проекта –Можей Ирине Алексеевне по почте (ул. Октябрьская, д.3, группа координации проекта, г. Славгород, Республика Беларусь) и в электронном виде на адрес: [mozhej79@mail.ru](mailto:mozhej79@mail.ru) с пометкой «2-й этап. Победитель Конкурса Местные инициативы для микрорегионов развития»

Все заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату Заявителю не подлежат.

Организатор гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение информации, полученной в момент проведения Конкурса.

12.11.1. В случае, когда члены Координационного Совета или Регионального Совета, которые не являются членами жюри конкурса, пожелают ознакомиться с заявками, поданными на конкурс, могут обратиться к члену жюри, делегированному на конкурс от организации, представляющей их интересы. Ответственность за конфиденциальность и неразглашение информации в момент проведения конкурса возлагается в таком случае на члена жюри и члена Координационного Совета или Регионального Совета.

12.12. На заявителя местной инициативы возлагается ответственность за достижение результатов заявленной инициативы, обязанности по целевому использованию финансовых средств, выделенных в рамках Конкурса на инициативу и предоставлению подтверждающих документов; обязанности по регистрации перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации местной инициативы, в Министерстве экономики Республики Беларусь, ответственность за достижение результатов.

### **13. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ**

Организация-победитель при проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о



реализации местной инициативы обязана обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования местной инициативы Европейским Союзом. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы предоставляются специалистами по PR и коммуникации проекта от Международного фонда развития сельских территорий и Славгородского районного исполнительного комитета в течение 10 дней после утверждения победителей конкурса. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы со стороны ЕС.

#### **14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Координационным Советом, согласовываются Региональным Советом с обязательным информированием и согласованием с Представительством ЕС





Приложение 1

Заявка на участие во втором этапе Конкурса  
«Местные инициативы для микрорегионов развития»<sup>1</sup>

№ п.п	Наименование	
1.	Название микрорегиона	
2.	Название местной инициативы	
3.	Название организации - заявителя	
4.	Адрес организации-заявителя, контакты, включая электронную почту	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявитель местной инициативы (ФИО и должность)</li> <li>• Руководитель организации-заявителя (ФИО и должность)</li> </ul>	
6.	Телефон (рабочий+код)	
7.	Мобильный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
<b>Краткое описание местной инициативы:</b>		
1.	Место реализации местной инициативы	
2.	Задачи местной инициативы	
3.	Описание мероприятий местной инициативы	
4.	Срок реализации мероприятий местной инициативы (не более 12 месяцев)	С ___ 2020 по _____
5.	Ожидаемые результаты инициативы	
6.	Устойчивость результатов инициативы (сохранение результатов после завершения инициативы)	
7.	Общий размер бюджета местной инициативы по источникам финансирования (детальный бюджет по статьям прилагается ниже)	_____ евро из средств проекта ЕС, _____ евро из собственных средств, _____ общий бюджет местной инициативы
8.	Софинансирование или вклад организации для реализации	



	местной инициативы (в том числе не денежный)	
9.	Партнеры при реализации местной инициативы (разные заинтересованные стороны) и их роль	
10.	Предыдущий опыт организации – заявителя в проектной деятельности	

Детальный бюджет местной инициативы по статьям и источникам финансирования

№ п.п	Статьи бюджета** Сумма из средств проекта ЕС, евро	Сумма из средств проекта ЕС, евро	Сумма из собственных средств, евро	Общая сумма, евро
1.	Статья 1. ...			
2.	Статья 2. ... ..			
	<b>ИТОГО</b>			

**Календарный план реализации мероприятий местной инициативы (не более 12 месяцев)**

Мероприятия	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	...	
Мероприятие 1 .....									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
Мероприятие 2. .... .									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
Мероприятие 3. ....									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
.....									

Заявитель (исполнитель)  
местной инициативы

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель  
организации - заявителя

Подпись

Расшифровка подпись