**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Административных процедур, осуществляемых по заявления граждан за выдачей справок или других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200**

**по УКПП «Чериковский жилкоммунхоз»**

**адрес: 213533 г. Чериков, ул. Калинина, д. 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за административную процедуру | Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлени АП \*\* | Максимальный срок осуществления АП | Срок действия справки,др. документа  |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаютсяпонедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье |
| **глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| 1.1.Принятие решения \*\*\*1.1.8.(\*\*\*) о постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Зам.директора по ИРПашкевич А.В.каб. №27 09 95**Заменяет**юрисконсульт*Белисова Т.В.* каб. № 2 7 09 95 | **Заявление**,**Паспорта или иные документы**, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, **Свидетельства о рождении** несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**Документы**, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семьювследствие признания нанимателем другого члена семьипо требованию члена семьи нанимателя | юрискон- сультБелисова Т.В.  каб. № 2 7 09 95**Заменяет**Начальник финансово-правового сектора Кабетова  Светлана Николаевна каб. № 2 7 09 95 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семьюпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семьюдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменениязаявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с нимдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменениязаявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателядокумент, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещениемдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения |  бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | Зам.директора по ИРПашкевич А.В.каб. № 27 09 95**Заменяет***Юрисконсульт**Белисова Т.В.* каб. № 27 09 95 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
|  **глава 10. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ** |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье |
|  10.9. Выдача технических условий на под ключение к те-пловым сетям одноквартир-ного, блакиро- ванного жилого дома, находящегося в эксплуатации  | Начальник котельно-теплового хозяйстваАнтонов Дмитрий Васильевичкаб.107 08 06**Заменяет***Первый зам директора* *Аврамов Сергей Александрович* *каб.8**7 84 66* | **Заявление****Паспорт**или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
|  10.11. Выдача технических условий на установку сред ств расчётного учёта и (или) системы авто матического регулирования тепловой энерги | Начальник котельно-теплового хозяйстваАнтоно Дмитрий Васильевич каб.107 08 06**Заменяет***Первый зам директора**Аврамов Сергей Александрович* *каб.8**7 84 66* | **Заявление****Паспорт**или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 10 дней  со дня подачи заявления | 2 года |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа ( иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявление обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

 \*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предоставляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделёнными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы